

UBND THÀNH PHỐ VINH
PHÒNG GD-ĐT

Số: 427/PGDĐT-THCS
V/v Hướng dẫn thực hiện qui định
về dạy thêm, học thêm.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Vinh, ngày 14 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND.VX ngày 11 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nghệ An và Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2013 của UBND thành phố Vinh ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Vinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đổi với việc dạy thêm, học thêm cấp trung học cơ sở như sau:

1. Hiệu trưởng các trường THCS quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Nghệ An theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND.VX ngày 11 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Nghệ An, Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2013 của UBND thành phố Vinh và hướng dẫn tại văn bản này.

2. Về cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ chuyên môn THCS) tiếp nhận hồ sơ, thẩm định điều kiện, trình Trưởng phòng cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở.

2.2. Hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm: Thực hiện theo qui định tại Điều 7 Quy định về việc dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27/8/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh. Cụ thể là:

a) Hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường gồm:

- Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Điều 5 Quy định về việc dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 06/2013 /QĐ-UBND ngày 27/8/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh.

- Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung chương trình dạy thêm; địa điểm, cơ sở



vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

b) Hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường gồm:

- Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, cam kết với Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm; được UBND cấp xã xác nhận đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 17/2012/TT-BGDDT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

- Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm. Đối với người dạy thêm ngoài nhà trường, đơn được thủ trưởng cơ quan quản lý (đối với giáo viên đang công tác) hoặc chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với giáo viên đã nghỉ hưu) xác nhận về các nội dung:

+) Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác; đủ các yêu cầu theo quy định tại Điều 5 Quy định về việc dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 27/8/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Vinh.

+) Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỉ luật với hình thức buộc thôi việc.

Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập có ý kiến cho phép của thủ trưởng cơ quan quản lý.

- Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

- Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

- Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung chương trình dạy thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, mức thu tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

2.3. Thời điểm nhận hồ sơ:

Hàng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận Hồ sơ xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm trong thời gian từ 20/8 đến 30/9.

A CHỦ NGH
HỒNG
AO DUC
VÀ
AO TẠO

HT.NGHE A

3. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm: Tại các cơ sở tổ chức dạy thêm, học thêm có đủ các loại hồ sơ sau

3.1 Hồ sơ chuyên môn

- Đơn xin học thêm của người học, có cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ trực tiếp ký, ghi cam kết;
- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên;
- Biên bản xét duyệt danh sách giáo viên dạy thêm, phân lớp học thêm, phân công giáo viên dạy thêm (đối với dạy thêm trong nhà trường);
- Giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm;
- Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;
- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm;
- Sổ đầu bài dạy thêm, học thêm;
- Nội dung, chương trình dạy thêm, học thêm;

3.2. Hồ sơ quản lý tài chính

- Hồ sơ thu, chi tiền dạy thêm, học thêm;
- Biên bản thỏa thuận mức thu tiền học thêm; Quy chế nội bộ về thu, chi tiền học thêm.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS phổ biến đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên để quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Thái Khắc Tân

