

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ VINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **141** /UBND-GDĐT

Vinh, ngày **05** tháng **01** năm 2019

V/v thực hiện Thông tư số
16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018
quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Giáo dục và Đào tạo, Tài chính- Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Văn bản số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 của UBND tỉnh Nghệ An và Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc thực hiện nội dung Thông tư trên, UBND thành phố Vinh yêu cầu Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch Thành phố; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn Thành phố thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Đối với các đơn vị trường học

a) Phổ biến, thông tin rộng rãi, niêm yết công khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An về việc thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Thực hiện quy trình vận động tài trợ như sau:

- Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động của năm học, các đơn vị trường học chủ trì, phối hợp với UBND các phường, xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh tiến hành khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; lập Biên bản đánh giá về chất lượng, số lượng hiện có và nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học mới.

- Lập dự toán và phân khai nguồn kinh phí (nguồn ngân sách nhà nước, nguồn học phí, nguồn kinh phí hợp pháp khác, nguồn vận động tài trợ) thực hiện nhu cầu mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục.

- Lập kế hoạch chương trình hoạt động và dự toán kinh phí những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt:



+ Cơ sở giáo dục Mầm non: Hoạt động ngoài giờ chính khóa gồm hoạt động trải nghiệm, tham quan dã ngoại do nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức theo kế hoạch giáo dục của trường.

+ Cơ sở giáo dục Tiểu học: Hoạt động ngoài giờ lên lớp bao gồm: Hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động bảo vệ môi trường và các câu lạc bộ nhằm phát triển năng lực học sinh.

+ Cơ sở giáo dục Trung học: Hoạt động nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động ngoại khóa về khoa học, văn học, nghệ thuật, thể dục thể thao, hoạt động giáo dục gắn với việc sử dụng di sản văn hóa, sản xuất kinh doanh và kỹ năng sống.

- Nguyên tắc lập kế hoạch vận động tài trợ:

+ Nội dung kế hoạch vận động tài trợ phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, nguyên tắc hoạt động tài trợ, đối tượng vận động tài trợ, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức và thực hiện, tiến độ thực hiện và dự toán kinh phí thực hiện nội dung vận động;

+ Thống nhất kế hoạch trong Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và UBND phường xã (riêng trường THCS Đặng Thai Mai thì phối hợp với Ủy ban MTTQ thành phố Vinh để thống nhất kế hoạch). Niêm yết công khai ít nhất 15 ngày, xin ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh, các nhà tài trợ. Lập biên bản tổng hợp kết quả niêm yết công khai; hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

- Lập Tờ trình kèm theo hồ sơ các nội dung thực hiện vận động tài trợ gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo để thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Khi có kết quả thẩm định, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị niêm yết công khai văn bản và triển khai thực hiện.

c) Các nội dung khác thực hiện theo đúng các điều khoản quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và nội dung hướng dẫn tại Công văn số 2354/SGD&ĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nghệ An.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vinh

- Chịu trách nhiệm thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ của các đơn vị trường học và gửi văn bản phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ để làm căn cứ cho các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả vận động tài trợ, tiếp nhận, quản lý sử dụng nguồn tài trợ của các nhà trường với UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chức năng có liên quan. Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính- Kế hoạch, phòng Thanh tra và các đơn vị liên quan để kiểm tra, thanh tra việc triển khai, thực hiện vận động tài trợ của các trường học trên địa bàn.

3. Phòng Tài chính- Kế hoạch thành phố Vinh

Chịu trách nhiệm hướng dẫn cụ thể cho các đơn vị trường học về thủ tục, quy trình mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, công tác kế toán, hạch toán theo dõi riêng kinh phí tài trợ, quyết toán kinh phí tài trợ theo đúng quy định.

Căn cứ nội dung Công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch Thành phố; Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND Thành phố (qua phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Thanh tra Thành phố;
- Lưu: VT, GDDT.

MB

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Tú

